

VĂN PHÒNG UBND TỈNH  
TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18 /CV-TTHCC

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2018

V/v triển khai thực hiện các biểu mẫu trong  
quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi: Các sở, ban, ngành

Ngày 23/11/2018, Văn phòng Chính phủ ban hành Thông tư số 01/2018/TT-VPCP về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư có hiệu lực từ ngày 06/01/2019;

Nhằm thực hiện đúng các biểu mẫu được quy định tại điều 9 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, Trung tâm Hành chính công tỉnh thông báo các sở, ban, ngành biết và đề nghị triển khai các biểu mẫu thực hiện trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như sau:

Mẫu số 01	Mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đã cài đặt trên phần mềm)
Mẫu số 02	Mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Mẫu số 03	Mẫu phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ <i>(khi trả hồ sơ)</i>
Mẫu số 04	Mẫu phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả <i>(khi hồ sơ trễ hẹn)</i>
Mẫu số 05	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

*(phụ lục các biểu mẫu kèm theo)*

Lưu ý: Đề nghị nhân sự chính làm việc tại Trung tâm Hành chính công cập nhật thông tin các mẫu số 2, 3, 4 theo dõi hồ sơ để tổ chức thực hiện theo quy định tránh gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Kính báo sở, ngành quan tâm, phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Nhân sự tại các quầy TTHCC;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**  
  


**Nguyễn Thị Thanh Thảo**